

UBND QUẬN BA ĐÌNH
HỘI ĐỒNG KHOA HỌC,
SÁNG KIẾN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /HDKHSK
V/v hướng dẫn nộp hồ sơ xét tặng
Bằng “Sáng kiến Thủ đô”
năm 2023.

Ba Đình, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Các ban Đảng và Văn phòng Quận uỷ;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị-xã hội quận;
- Các phòng, ban chuyên môn thuộc quận;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc quận;
- Đảng uỷ, UBND 14 phường;
- Các trường: Mầm Non, Tiểu học, THCS thuộc quận.

Thực hiện Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định xét, công nhận sáng kiến cơ sở, phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài khoa học trên địa bàn thành phố Hà Nội và xét tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô”; Văn bản hướng dẫn số 2643/SKHCN-VP ngày 20/11/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ Hà Nội về việc hướng dẫn nộp hồ sơ xét tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô” năm 2023.

Để đảm bảo công tác xét tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô” năm 2023 được kịp thời, hiệu quả. Hội đồng khoa học, sáng kiến quận hướng dẫn các đơn vị thực hiện như sau:

1. Đối tượng xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô”

Cá nhân (hoặc nhóm cá nhân là đồng tác giả) có sáng kiến áp dụng, có tác dụng nâng cao chất lượng, hiệu quả, mang lại lợi ích cho cộng đồng, góp phần vào sự hát triển kinh tế - xã hội của Thủ đô.

2. Tiêu chuẩn xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô”

2.1. Sáng kiến được xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô” phải đáp ứng các tiêu chuẩn:

- Sáng kiến đã được công nhận tại cơ sở (có quyết định hoặc giấy công nhận sáng kiến);
- Đã được áp dụng trong hoạt động của cơ quan, đơn vị và có khả năng áp dụng, phổ biến rộng rãi trong ngành hoặc Thành phố;
- Mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội và môi trường trong cơ quan, đơn vị, tổ chức được áp dụng.

2.2. Các trường hợp được xem xét, đặc cách

- Các công trình, sản phẩm, giải pháp kỹ thuật đại giải Nhất, Nhì, Ba trong các Hội thi, cuộc thi Sáng tạo kỹ thuật, giải thưởng Khoa học công nghệ ... do Thành phố hoặc Trung ương tổ chức.

- Các giải pháp, sáng kiến được Tổng liên đoàn Lao động Việt Nam tặng Bằng khen “Sáng kiến, sáng tạo”.

- Các giải thưởng khác do các sở, ban ngành, đoàn thể thuộc Thành phố tổ chức sẽ được xem xét cụ thể.

3. Hồ sơ đề nghị xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô”

3.1. Thành phần hồ sơ

- Tờ trình của cơ quan, tổ chức.

- Biên bản họp của Hội đồng xét sáng kiến cấp trình khen.

- Quyết định hoặc Giấy chứng nhận sáng kiến của cơ sở xét, công nhận sáng kiến.

- Báo cáo đánh giá về khả năng áp dụng, phổ biến rộng rãi; hiệu quả kinh tế, xã hội và môi trường của sáng kiến có xác nhận của thủ trưởng đơn vị;

- Các tài liệu khác có liên quan để chứng minh.

3.2. Số lượng hồ sơ:

Gồm 02 bộ

3.3. Địa điểm nộp hồ sơ

Hồ sơ xét tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô” gửi về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố Hà Nội.

Địa chỉ: Tầng 1, khu liên cơ – 258 Võ Chí Công, Xuân Xa, Tây Hồ, Hà Nội.

3.4. Thời gian nộp hồ sơ

- Thời gian nộp hồ sơ về Hội đồng Khoa học sáng kiến quận (*qua phòng Kinh tế*) để tổng hợp, trình khen: **Trước ngày 20/12/2023.**

- Thời gian nộp hồ sơ về Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố: **Trước ngày 31/12/2023**

(*Các nội dung khác được gửi kèm theo văn bản hướng dẫn số 2643/SKHCN-VP ngày 20/11/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ Hà Nội*).

Trên đây là hướng dẫn nộp Hồ sơ đề xuất UBND Thành phố xét tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô” năm 2023, Hội đồng Khoa học, sáng kiến đề nghị các đơn vị quan tâm triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần được giải đáp và làm rõ, các đơn vị liên hệ về phòng Kinh tế để tổng hợp báo cáo Hội đồng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Bí thư Quận ủy;
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Thành viên Hội đồng KH,SK;
- Lưu VT, KT_{Thg}.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

**Phó Chủ tịch UBND quận
Cồ Như Dũng**