

Số: 61/PGDDĐT

V/v triển khai thực hiện Thông tư số
16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của
Bộ Giáo dục và Đào tạo

Ba Đình, ngày 03 tháng 03 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và THCS
trên địa bàn quận Ba Đình.

Căn cứ Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT (Thông tư số 16) ngày
22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn
thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông;

Căn cứ công văn số 430/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 21/2/2023 của Sở
Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2022/TT-
BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các nhà trường thực hiện một số nội
dung như sau:

1. Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện đầy đủ nội dung của Thông tư số
16 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh của nhà trường nhằm nâng
cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh, cộng đồng
về tác dụng, vai trò, ý nghĩa của việc đọc sách, chung tay xây dựng hệ thống thư
viện trường học.

2. Đề xuất với Ủy ban nhân dân quận đầu tư cơ sở vật chất; bổ sung
sách báo, học liệu cho thư viện; bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ thư viện; tổ chức
các hoạt động thư viện sáng tạo, hiệu quả.

3. Triển khai hệ thống phần mềm quản trị thư viện và học liệu số phục vụ
dạy học tại <https://thuvien.hanoi.edu.vn>, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin
mang tính đồng bộ, liên thông trong quy trình thẩm định thư viện trường học.

4. Thực hiện đánh giá và công nhận thư viện theo đúng hướng dẫn tại
Chương VI, Điều 25, 26 của Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022
của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể một số điểm chính sau đây:

a) Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tổ chức đánh giá và công nhận thư viện trường mầm non, tiểu học, trung
học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học cơ
sở) thuộc phạm vi quản lý theo hướng dẫn tại Chương II đến chương V của Thông
tư 16.

- Chủ trì, chỉ đạo thực hiện liên thông thư viện giữa các thư viện trường
mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp
học cao nhất là trung học cơ sở); phối hợp với các đơn vị quản lý thư viện cấp
phường tổ chức thực hiện liên thông thư viện giữa các thư viện trường mầm non,

tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học cơ sở) thuộc phạm vi quản lý với thư viện cấp phường.

- Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các trường thuộc phạm vi quản lý; triển khai công tác tổ chức quản lý và sử dụng thư viện theo quy định.

- Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng thư viện các trường thuộc phạm vi quản lý với Ủy ban nhân dân quận và Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 31/5 hằng năm.

b) Các trường Mầm non, Tiểu học và THCS

- Hằng năm tổ chức tự đánh giá hoạt động thư viện theo các tiêu chuẩn được ban hành tại Thông tư số 16 và đề nghị cơ quan quản lý giáo dục cấp trên tổ chức đánh giá và công nhận thư viện.

- Triển khai thực hiện liên thông thư viện theo quy định.

- Tổ chức quản lý, sử dụng thư viện đúng quy định.

- Chủ động báo cáo, đề xuất với các cấp quản lý những nội dung về thư viện trường học theo Thông tư 16 trong nhiệm vụ xây dựng trường chuẩn quốc gia, phát triển văn hóa đọc...theo phân cấp quản lý.

- Báo cáo công tác tự kiểm tra, đánh giá hoạt động thư viện của nhà trường về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 10/5 hằng năm.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các nhà trường nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, các trường báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Đ/c Trưởng phòng;
- Các Đ/c Phó Trưởng phòng;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Phạm Thị Ngọc Lan