

Số: 28/KH-THTCA

Hà Nội, ngày 11 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023-2024

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Công văn số 909/SGDDĐT-QLT ngày 30/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2023-2024; Đề án 1380/ĐA-UBND ngày 14/08/2020 của UBND quận Ba Đình về việc “Đổi mới công tác tuyển sinh đầu cấp vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 các trường học thuộc quận Ba Đình giai đoạn 2020-2025”;

Căn cứ Kế hoạch số 166/KH-UBND ngày 28/4/2023 của UBND quận Ba Đình về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023 – 2024 trên địa bàn quận Ba Đình;

Căn cứ vào biên bản họp ngày 10/4/2023 của trường Tiểu học Thành Công A với UBND phường Thành Công;

Căn cứ vào kết quả điều tra số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; căn cứ vào tình hình thực tế về CSVC và đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường;

Trường Tiểu học Thành Công A ban hành Kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo công khai, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

2. Điều tra chính xác số trẻ 6 tuổi trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất của nhà trường, giảm số học



sinh trái tuyến, giảm số học sinh bình quân/lớp; tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

4. Nhà trường không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

B. NỘI DUNG TUYỂN SINH:

1. Phương thức và đối tượng

Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyển tuyển sinh do UBND quận quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn thành phố.

2. Độ tuổi tuyển sinh:

Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2017). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Nhà trường không nhận trẻ thiếu tuổi vào học lớp 1.

3. Hồ sơ tuyển sinh:

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 1 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

4. Thời gian tuyển sinh

a. Cấp mã số học sinh: nhà trường hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh (kèm mật khẩu) cho cha mẹ học sinh trước ngày 25/5/2023.

b. Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến:

- Lần 1: Từ ngày 10/6/2023 đến hết ngày 12/6/2023.

- Lần 2: Từ ngày 16/6/2023 đến hết ngày 18/6/2023.

c. Thời gian tuyển sinh:

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: tại trang thông tin điện tử <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn> từ ngày 01/7/2023 đến hết ngày 03/7/2023.

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: Từ ngày 13/7/2023 đến hết ngày 18/7/2023.

- Lưu ý:

+ Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: cha mẹ học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường Tiểu học Thành Công A (ngõ 9, phố Nguyễn

Hồng) từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17h00 ngày 18/7/2023.

+ Sau ngày 18/7/2023, nhà trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao báo cáo phòng GDĐT quận; căn cứ vào tình hình cụ thể của trường, phòng GDĐT cho phép, trường tuyển sinh bổ sung HS cho đến khi đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2023 đến ngày 22/7/2023.

+ Nhà trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào phần mềm số điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2023.

5. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh:

- Chỉ tiêu: 245 học sinh/7 lớp.

- Địa bàn tuyển sinh: Tổ 5, 6, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 phường Thành Công.

(Phụ lục 1b)

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm

a. Ban giám hiệu

- Chủ động phối hợp với UBND phường và công an phường Thành Công trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công. Chủ động xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024 của trường, báo cáo về UBND quận qua cơ quan thường trực là Phòng GDĐT quận. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GDĐT, phòng GDĐT tổ chức hướng dẫn.

- Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự, cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến.

- Thông báo công khai tại trường tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh do UBND quận quy định và các quy định khác về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh theo quy định.

- Lập Tờ trình thành lập Hội đồng tuyển sinh trình Trưởng phòng GDĐT quận ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số Ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng và đúng chỉ tiêu được giao.



- Tổ chức cấp mã học sinh (kèm mật khẩu) hoặc số định danh cá nhân của học sinh cho cha mẹ học sinh, hướng dẫn cha mẹ học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin mã học sinh và mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha mẹ học sinh về mã học sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định.

- Hiệu trưởng nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh, cha mẹ học sinh làm thủ tục nhập học.

b. Hội đồng tuyển sinh

- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh hợp lệ: "Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh" sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận các thông tin nói trên.

- Trong thời gian tuyển sinh, Ban tuyển sinh tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến.

- Chủ tịch là Hiệu trưởng nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh, cha mẹ học sinh làm thủ tục nhập học.

- Kết thúc tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng GDĐT quận; gửi kết quả tuyển sinh cho UBND phường.

2. Chế độ báo cáo và tiến độ thực hiện

- Ngày 19/7/2023: Nhà trường báo cáo Phòng GDĐT quận kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển sinh bổ sung nếu còn thiếu chỉ tiêu.

- Trước ngày 23/7/2022: Nhà trường hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử và nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh của đơn vị về Phòng GDĐT để tổng hợp gửi UBND quận.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 trường Tiểu học Thành Công A năm học 2023-2024. Nhà trường đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- UBND phường Thành Công ;
- CB, GV, NV nhà trường;
- Công TTĐT của trường;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Anh Thư

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN

.....

.....

.....

.....

.....

.....



TRƯỞNG PHÒNG

Lê Đức Thuận