

325

QUẬN ỦY BA ĐÌNH

.....

PHIẾU XỬ LÝ VĂN BẢN ĐẾN

Văn bản số: 1080-CV/TU

Đơn vị ban hành: TUHN

Nội dung: Công văn V/v tổ chức trực và thông tin tình hình dịp nghỉ Lễ 30/4 và 01/5/2024

*Ý kiến đề xuất của Văn phòng*


- Sao gửi Thường trực Quận ủy;
- Văn phòng Quận ủy tham mưu thực hiện.

Văn phòng Quận ủy kính trình

  
Nguyễn Quế Anh

Ngày xử lý: 17/04/2024

Ý kiến của Thường trực Quận ủy

  
17.4  
2024.





## THÀNH ỦY HÀ NỘI

\*

Số 1080 - CV/TU

V/v tổ chức trực và thông tin tình hình dịp nghỉ  
Lễ 30/4 và 01/5/2024

## ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày 16 tháng 4 năm 2024

- Kính gửi:
- Đảng đoàn HĐND Thành phố,
  - Ban cán sự đảng UBND Thành phố,
  - Các ban Đảng Thành ủy,
  - Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố,
  - Các quận, huyện, thị ủy và đảng ủy trực thuộc.



Căn cứ Công điện số 36/CĐ-TTg, ngày 11/4/2024 của Thủ tướng Chính phủ và đề kịp thời thông tin phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy về tình hình Thành phố dịp nghỉ Lễ 30/4 và 01/5/2024, Thường trực Thành ủy yêu cầu các cấp, các ngành Thành phố tổ chức triển khai thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

1. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy, UBND thành phố Hà Nội và các giải pháp bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn Thành phố; Đề án số 08-ĐA/TU, ngày 09/8/2018 của Thành ủy và Kế hoạch số 418/KH-UBND, ngày 21/12/2018 của UBND Thành phố về "Phòng ngừa, ngăn chặn, giải quyết hoạt động tập trung đông người, tuần hành, biểu tình gây mất an ninh, trật tự trên địa bàn thành phố Hà Nội trong tình hình mới".

2. Tổ chức ứng trực thường xuyên, phân công lãnh đạo chủ trì chịu trách nhiệm xử lý mọi vấn đề xảy ra (nếu có) trong dịp nghỉ Lễ. Các đơn vị chức năng duy trì trực theo quy định, nắm tình hình, bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông trên địa bàn Thành phố; kịp thời ngăn chặn, xử lý những tình huống phát sinh, không để xảy ra đột biến, bất ngờ, đặc biệt là bảo vệ an toàn tuyệt đối các mục tiêu trọng điểm, các sự kiện, hoạt động chào mừng diễn ra trên địa bàn Thành phố.

3. Kết thúc dịp nghỉ Lễ, đề nghị các đơn vị báo cáo tổng hợp tình hình bằng văn bản và qua mail công vụ gửi về Thành ủy, UBND Thành phố trước 14h00', thứ Tư ngày 01/5/2024.

Nội dung báo cáo tập trung vào một số vấn đề sau:

(1) Đánh giá chung không khí và dư luận của nhân dân trên địa bàn Thành phố trước, trong và sau dịp nghỉ Lễ.

(2) Các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm 49 năm Ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024), ngày Quốc tế lao động 1/5; các hoạt động phục vụ nhân dân vui chơi trong kỳ nghỉ Lễ.

(3) Tình hình triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy, UBND thành phố Hà Nội và các giải pháp bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn Thành phố; Đề án số 08-ĐA/TU, ngày 09/8/2018 của Thành ủy và Kế hoạch số 418/KH-UBND, ngày 21/12/2018 của UBND Thành phố về "Phòng ngừa,

ngăn chặn, giải quyết hoạt động tập trung đông người, tuần hành, biểu tình gây mất an ninh, trật tự trên địa bàn thành phố Hà Nội trong tình hình mới”.

(4) Về công tác trang trí cảnh quan đô thị, chiếu sáng; đảm bảo cung cấp điện, nước, vệ sinh môi trường.

(5) Các hoạt động kích cầu du lịch, kích cầu tiêu dùng, thương mại, công tác quản lý giá cả, hàng hóa.

(6) Công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông, vận tải hành khách, phòng chống ùn tắc giao thông, bảo đảm an ninh trật tự tại bến xe, nhà ga, sân bay, ngăn chặn xe dù, bến cóc và thông tin liên lạc trong dịp nghỉ Lễ theo tinh thần Công điện số 36/CĐ-TTg ngày 11/4/2024 của Thủ tướng Chính phủ.

(7) Vấn đề an ninh trật tự, an toàn trong dịp nghỉ Lễ (*an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng cháy, chữa cháy, những vụ việc đột xuất, phát sinh cần quan tâm...*).

(8) Những vấn đề khác (*nếu thấy cần thiết*).

4. Đề nghị Ban cán sự đảng UBND Thành phố chỉ đạo tổng hợp chung, báo cáo Thường trực Thành ủy tình hình dịp nghỉ Lễ 30/4 và 01/5/2024 trên địa bàn Thành phố (*qua Văn phòng Thành ủy*) trước 15h00', thứ Tư, ngày 01/5/2024.

5. Trong các ngày nghỉ Lễ, nếu có việc đột xuất, phát sinh, các đơn vị kịp thời báo cáo về Thành ủy qua các số máy điện thoại trực của Văn phòng Thành ủy:

- Văn thư: 043.8258150 - Fax 38252559;

- Đ/c **Trần Thanh Hà**, TUV, Chánh Văn phòng TU - ĐT: 0965.368999, phụ trách chung.

- Đ/c **Đoàn Văn Đức**, Phó Chánh Văn phòng TU - ĐT: 0903.285966.

- Đ/c **Nguyễn Đình Trường**, Thư ký Bí thư Thành ủy, Phó Chánh Văn phòng TU - ĐT: 0988.844404.

- Đ/c **Phạm Xuân Toàn**, Phó Chánh Văn phòng TU - ĐT: 0904.586886.

- Đ/c **Đỗ Thị Lan Hương**, Phó Chánh Văn phòng TU - ĐT: 0913.380384.

Đề nghị các đồng chí quan tâm chỉ đạo, tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đ/c Bí thư Thành ủy } (để báo cáo),
- Thường trực Thành ủy }
- Như kính gửi (để thực hiện),
- Lưu VT, TH.

